



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS  
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

**Orientações Iniciais – Planejamento de Contratações**

## **1. EQUIPE EPC**

Seguindo o que dispõe a IN 05/2017, § 1º do art. 22, a equipe de Planejamento da Contratação é o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros.

### **1.1. MEMBROS DA EPC**

- **Membros fixos:**

- Diretor Administrativo (DAP);
- Chefe do Núcleo de Licitações (NL);
- Chefe do Núcleo de Contratos (NCON).

- **Membros variáveis:**

- Requisitante – constará em todos os planejamentos de contratação;
- Servidor auxiliar do setor requisitante – de acordo com a necessidade do requisitante;
- Especialista – será solicitado de acordo com a necessidade de cada planejamento de processo licitatório;
- Fiscal de Contratos – nos casos de aquisições/ contratações que necessitem de contratos.
- Servidor de Licitações/ Compras – indicado em todo planejamento de contratações pelo Chefe de Contratações

### **1.2. ATRIBUIÇÕES DA EPC:**

- **REQUISITANTE (DEMANDANTE):**

- É o responsável do setor requisitante, este é o que usufruirá diretamente da solução contratada, por identificar as necessidades e requerer ao setor de licitações, após o processo de planejamento da contratação, a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS  
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

- Responsável pelo preenchimento do Ofício de Solicitação da Demanda (OSD)
- Responsável pelo acionamento da EPC;
- Responsável pela elaboração de demais documentos inerentes ao processo, sendo auxiliado quando cabível.

● **SERVIDOR AUXILIAR DO SETOR REQUISITANTE:**

- Auxiliar o requisitante nas atividades da EPC.

● **ESPECIALISTAS:**

- Responsáveis por corroborar com a análise técnica dos itens a serem contratados e com o gerenciamento de risco, este quando for obrigatório.
- Sempre serão convocados quando a aquisição/ contratação for referente às seguintes áreas:
  - Engenharia: contratações de obras/reformas/manutenção.
  - Técnicas de Laboratório: contratações de equipamentos de laboratórios.
  - TI: contratações referentes a soluções de TI.
  - Outras: de acordo com a necessidade do objeto.

● **FISCAL DE CONTRATOS:**

- Colaborar e ter ciência das cláusulas a serem pactuadas para que possa realizar uma fiscalização eficaz no acompanhamento da execução contratual.

**ADMINISTRATIVO:**

● **Licitações/ Compras:**

- Orientar quanto a melhor modalidade e tipo de licitação;
- Auxiliar em relação às dúvidas que possam surgir em relação à documentação necessária;
- Revisar se os documentos necessários para a abertura do processo licitatório estão em conformidade com os requisitos legais e regulamentares;
- Verificar compatibilidade das aquisições com o cronograma de licitações.
- Elaborar mapa comparativo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

● **Contratos:**

- Após decidida a modalidade de licitação, auxiliar na forma de contratação (contínua, por escopo, etc);
- Elaborar minuta de contrato
- Instruir a fiscalização.

● **Diretoria Administrativa:**

- Instruir quanto à disponibilidade orçamentária para a contratação.

## **2. PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO**

### **2.1. Fase Inicial – Realizada pelo Requisitante**

- Preencher Ofício de Solicitação de Demanda (OSD) pelo requisitante do bem/serviço, conforme modelo disponível no drive para download, que contemple:
  - A justificativa da necessidade da contratação, explicitando a opção pela terceirização dos serviços, se for este o tipo de serviço, e considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso;
  - A quantidade do objeto a ser contratado;
  - A previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou recebimentos dos bens;
  - A indicação de servidor ou servidores para compor a Equipe de Planejamento de Contratação (EPC) na qual o requisitante fará parte:
    - servidor auxiliar do setor requisitante: auxiliar o requisitante responsável nas atividades de planejamento de contratação (ETP, cotação, etc.) – indicação não obrigatória, apenas se o requisitante achar necessário
    - servidor especialista (área técnica): colaborar com os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco, este quando obrigatório. Sempre participarão quando a aquisição/ contratação for referente às seguintes áreas:
      - ✓ Engenharia: contratações de obras/reformas/manutenção.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

- ✓ Técnicas de Laboratório: contratações de equipamentos de laboratórios.
  - ✓ TI: contratações referentes a soluções de TI.
  - ✓ Outras: de acordo com a necessidade do objeto
  - fiscal de contratos: a quem será confiada a fiscalização dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação – indicação quando tiver previsão de contrato.
  - Para indicação do especialista e fiscal, observar o disposto na IN 05/2017, § 1º do art. 22, a equipe de Planejamento da Contratação é o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros. Para o servidor auxiliar observar de forma preferencial.
- Enviar OSD aos membros fixos da EPC através do e-mail [epc@teixeira.ifbaiano.edu.br](mailto:epc@teixeira.ifbaiano.edu.br)